

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|---|--|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu Pisanie prac naukowo-technicznych | | Kod 1010512321010917861 |
| Kierunek studiów Informatyka | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak) | Rok / Semestr 1 / 2 |
| Ścieżka obieralności/specjalność Systemy rozproszone | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny |
| Stopień studiów: II stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna | |
| Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | | Liczba punktów 2 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak) | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak) |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne | | Podział ECTS (liczba i %) 2 100% |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| Krystyna Ciesielska email: krystyna.ciesielska@put.poznan.pl tel. 61 665 2491 Centrum Języków i Komunikacji PP 60-965 Piotrowo 3A | | Klara Kwiatkowska email: klara.kwiatkowska@put.poznan.pl tel. 61 665 2491 Centrum Języków i Komunikacji PP 60+965 |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Efekty kształcenia ze studiów I stopnia zdefiniowane w Uchwale Senatu PP, a szczególnie efekty K_W1-2, K_W4, K_W6-15, K_U1-2, K_U4, K_U7-8, K_U14-20, K_U22-23, K_U26, K_K1-9, weryfikowane w procesie rekrutacji na studia 2 stopnia ? efekty te prezentowane są w serwisie internetowym wydziału www.fc.put.poznan.pl . Student powinien znać słownictwo zawodowe z dziedziny informatyki. |
| 2 | Umiejętności: | Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomu biegłości językowej (CEFR). Student powinien także umieć przedstawiać zagadnienia specjalistyczne z dziedziny informatyki w języku angielskim. |
| 3 | Kompetencje społeczne | Student powinien posiadać umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej. |
| Cel przedmiotu: | | |
| 1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu angielskiego akademickiego języka pisanego. 2. Doskonalenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem akademickim oraz specjalistycznym w zakresie czterech sprawności językowych, z naciskiem na umiejętność pisanie i mówienia. 3. Rozwijanie umiejętności wykorzystania materiałów źródłowych dla potrzeb pisanie dokumentów formalnych i prac naukowych. 4. Doskonalenie umiejętności krytycznego myślenia i krytycznej oceny własnej i cudzej pracy pisemnej (pod względem merytorycznym i formalnym) 5. Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej. | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. Student zna słownictwo formalne z dziedziny języka akademickiego, rozumie różnicę między językiem formalnym i nieformalnym, oraz przekazem obiektywnym i nieobiektywnym. - [-] 2. Student zna i rozumie zasady stworzenia prawidłowych dłuższych wypowiedzi pisemnych. - [-] 3. Student zna strukturę dokumentów i zna zakres ich zastosowania. - [-] | | |
| Umiejętności: | | |

| |
|---|
| <p>1. Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury oraz innych źródeł w języku angielskim, dokonywać ich krytycznej oceny, i wykorzystywać je w przygotowywaniu dokumentów. - [K2st_U1]</p> <p>2. Student potrafi formułować teksty fachowe w języku angielskim. - [K2st_U12]</p> <p>3. Student potrafi ocenić oczekiwania odbiorcy dokumentu oraz jego możliwości, i na podstawie tego dokonać właściwej selekcji materiału. - [K2st_U12]</p> <p>4. Student potrafi korzystać ze wskazówek edycyjnych międzynarodowych wydawnictw. - [K2st_U1]</p> <p>5. Student ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. - [K2st_U14]</p> <p>6. Student potrafi przygotować i przedstawić, w języku angielskim najnowsze osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty fachowe z w/w dziedziny. - [K2st_U13]</p> |
| <p>Kompetencje społeczne:</p> <p>1. Student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i potrzeby odbiorców. - [K2st_K3]</p> <p>2. Student widzi potrzebę i korzyści płynące z pracy w grupie. - []</p> <p>3. Student jest w stanie krytycznie podejść do własnej i cudzej pracy i uczyć się na błędach. - []</p> |

| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |
|---|--------------|------|
| Prace pisemne indywidualne i grupowe, wykonywane i oceniane w trakcie zajęć/ poza zajęciami; poprawa prac wg wskazówek prowadzącego. Praca w grupie nad sformulowaniem i rozwiązywaniem problemów, przedstawienie wyników ustne spontaniczne i po wcześniejszym przygotowaniu. | | |
| Treści programowe | | |
| <p>Cel pisania tekstów naukowych i technicznych. Cechy i język tekstu naukowego i technicznego. Definicje i objaśnienia. Akapity. Rodzaje dokumentów : instrukcja, notatka (memo), dokumenty typu project proposal (szablon), pre-mortem i post-mortem analysis. Prezentacja projektu. Struktura i proces pisania artykułu naukowego. Rodzaje abstraktów, streszczenia. Znaczenie parafrazy. Rodzaje plagiatu. Formaty cytowań. Edycja tekstów. Najczęstsze błędy w pisaniu.</p> <p>Zagadnienia gramatyczno-leksykalne:</p> <p>Język formalny i nieformalny. Rodzajniki w języku angielskim. Stosowanie czasów. Spójność tekstu na poziomie formalnym, logicznym i leksykalnym. Elementy logicznego łączenia zdań. Zdania złożone współrzędnie i podrzędnie. Interpunkcja. Nominalizacje.</p> | | |
| <p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Cargill, M., O'Connor, P. 2011. Writing Scientific Research Articles. Strategy and Steps. Wiley-Blackwell.</p> <p>2. Hogue A., Oshima A. 2006. Writing Academic English. Pearson/Longman.</p> <p>3. English for Academics, Book 1, 2014, and Book 2, 2015. Cambridge University Press.</p> | | |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Jordan. R.R. 2008. Academic Writing Course. Longman.</p> <p>2. Finkelstein, L., Jr. 2000. Pocket Book of Technical Writing for Engineers and Scientists. McGraw-Hill</p> <p>3. Hult. C.A., Huckin, T.N. 2008. The Brief New Century Handbook. Pearson Longman.</p> | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | Czas (godz.) | |
| 1. udział w ćwiczeniach | 30 | |
| 2. konsultacje indywidualne | 2 | |
| 3. poszukiwanie źródeł informacji | 10 | |
| 4. przygotowywanie prac domowych (pisemnych oraz prezentacji ustnych) | 10 | |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 52 | 2 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 32 | 1 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 20 | 1 |